

## HUISHOUELIJK REGLEMENT (HHR) DRRROOMLAND

### **Algemeen:**

Met het betalen van tuinhuur voor een nutstuin op Drrroomland geeft een huurder tevens aan kennis te hebben genomen van en ingestemd met dit HHR.

### **1. Toegankelijkheid en sleutel**

- a) Huurders van nutstuinen ontvangen tegen betaling van borg een sleutel en hebben hiermee toegang tot de tuin. Sleutels mogen niet worden gedupliceerd om zeker te stellen dat het bestuur van de Stichting Tuin Tsjaikofskilaan (STT) op de hoogte is van alle in omloop zijnde sleutels. Extra sleutels, of duplicaten vanwege verlies, zijn aan te vragen bij het bestuur tegen betaling van borg. Sleutels worden na beëindiging van de huurovereenkomst ingeleverd bij de secretaris waarna de borg door de penningmeester wordt terugbetaald;
- b) Toegankelijk voor huurders van nutstuinen zijn de siertuinen, de paden tussen de nutstuinen, de ruimte onder de overkappingen, de eigen tuin en de toiletten. Het is ieders plicht om de toiletten na gebruik schoon achter te laten. Tuinen van anderen mogen niet worden betreden, tenzij in aanwezigheid en/of na toestemming van de huurder van de betreffende tuin. Na binnenkomst en vertrek van de tuin wordt het hek gesloten behalve in het weekend tot omstreeks 18:00 uur;
- c) Het huisje is voor huurders van nutstuinen toegankelijk met toestemming van het bestuur. Het bestuur heeft toegang tot de gehele tuin alsmede het huisje;
- d) Het gebruik van de tuin mag worden gedeeld met gezinsleden (partner en kinderen). Alleen onder bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld lange afwezigheid of ziekte) mag - tenzij sprake is van medehuur - de tuin worden gedeeld met familie, vrienden of kennissen. In dat geval moet vooraf toestemming worden gevraagd aan het bestuur. De huurder blijft verantwoordelijk voor de sleutel en voor het naleven van de regels door gezinsleden, familie, vrienden of kennissen.

### **2. Huurperiode en huurprijs**

- a) De huurperiode valt gelijk met het kalenderjaar. Indien huurders van nutstuinen in de periode tot en met mei starten met huren is het gehele jaarbedrag verschuldigd. Bij het later ingaan van de huur kan het bestuur besluiten om een korting op de huurprijs toe te staan;
- b) Bij vervolghuur blijft een huurder van een nutstuin de beschikking houden over dezelfde nutstuin, tenzij in onderling overleg (huurder/bestuur) anders wordt besloten. De huur wordt automatisch verlengd voor het volgende jaar, tenzij een schriftelijke opzegging door huurder wordt gedaan (via brief of e-mail). In dat laatste geval eindigt de huur per 31 december van dat jaar. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Onder- en/of wederhuur is niet toegestaan. Na beëindiging van de huur dient de nutstuin 'schoon' te worden opgeleverd op straffe van het betalen van de kosten van verwijdering van zaken door of namens het bestuur met een minimum van 25 euro. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken, bijv. indien een opvolgende huurder prijs stelt op achterblijvende zaken;

- c) Een huurder heeft - om welke reden dan ook - nimmer recht op restitutie van de huur;
- d) De huurprijs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en bekendgemaakt vóór 30 november;
- e) De huurovereenkomst vervalt voor alle huurders indien de huurovereenkomst tussen de dienst Stadsontwikkeling de huurovereenkomst en de STT stopt.

### **3. Beheer eigen nutstuin en bijdrage aan de gehele tuin**

- a) De huurder mag in de eigen nutstuin bloemen, planten en struiken kweken tot een hoogte van maximaal 2.00 meter, inclusief eventuele stokken om gewassen mee op te binden. Dit om schaduw voor aanpalende nutstuinen te voorkomen. Hoog- en halfstam(fruit)bomen zijn niet toegestaan;
- b) De huurder mag geen opstal op de nutstuin plaatsen. Zogenaemde platte kassen of afsluitbare kisten e.d. zijn wel toegestaan met een hoogte van max. 50 cm en een opp. van max. 1 m<sup>2</sup>;
- c) Huurders dienen hun nutstuin vrij van onkruid, afval e.d. te houden zulks op een wijze zoals een goed tuinder betaamt alsmede het pad waaraan de betreffende nutstuin grenst;
- d) Huurders leveren een redelijke bijdrage aan het onderhoud en beheer van de algemene delen van de tuin. Hieronder wordt verstaan per hele tuin minimaal 4x 1 dagdeel deelnemen aan een vrijwilligersweekend. Voor halve tuinen geldt 2x dagdelen. De bijdrage kan bestaan uit (gezamenlijke) onderhoudswerkzaamheden, zoals bladeren opruimen, snoeien en schilderen van de opstallen e.d.. Ook kan een specifieke bijdrage worden geleverd al dan niet via een commissie die op enige wijze bijdraagt aan de instandhouding en bloei van de tuin. Dit naar beoordeling van het bestuur;
- e) Het is niet toegestaan op enigerlei wijze op het terrein chemische (niet natuurlijke) bestrijdingsmiddelen en kunstmest te gebruiken. Organische mest is wel toegestaan.

### **4. Gedrag op het terrein**

- a) Huurders gedragen zich, zoals een goed tuinder betaamt, vriendelijk tegenover medenutstuingebruikers;
- b) Huurders mogen het gereedschap uit de blokhut gebruiken alsmede kruiwagens. Deze materialen dienen schoon en onbeschadigd worden teruggeplaatst. Schade dient te worden gemeld aan het bestuur. Huurders mogen water tappen uit de aanwezige kranen om daarmee hun nutstuin te bewateren, doch dienen hiermee spaarzaam om te gaan (bij voorkeur via een gieter);
- c) Organisch tuinafval wordt op de innamebakken van de compostwerf gegooid conform de compostvoorschriften (vermeld op aldaar aanwezige bebording). Groen tuinafval zonder kluiten in de groene innamebak. Bruin afval (takken) moet op de hoop links naast de compoststraat worden gelegd, in volle lengte (ten behoeve van de hakselaar). Niet-organisch afval en ook afval van aardappelplanten, zevenblad, tomaten, munt en braam wordt mee naar huis meegenomen. Er mag geen rommel worden achtergelaten en de enige aanwezige afvalcontainer wordt uiterst spaarzaam gebruikt;
- d) Gebruik van muziekinstallaties, radio's of anderszins harde geluiden produceren of muziek te maken is niet toegestaan, tenzij met toestemming van het bestuur.
- e) Honden zijn alleen aangelijnd toegestaan als andere aanwezigen geen last ondervinden. Er geldt een opruimplicht voor uitwerpselen. Het bestuur kan bepaalde honden weigeren;
- f) Feesten of andere massale bijeenkomsten zijn niet toegestaan, tenzij na toestemming van het bestuur dan wel via verhuur via de verhuurcoördinator;
- g) Klachten over wangedrag van medehuurlers en/of diens naasten dienen aan de secretaris te worden gemeld (per e-mail);

- h) Huurders en diens naasten komen - om parkeerdruk en -overlast in de Tsjaikofskilaan te voorkomen en/of te beperken - slechts bij uitzondering met gemotoriseerde voertuigen naar de tuin, tenzij sprake is van onmiddellijk laden en lossen dan wel onmiddellijk in- en uitstappen van personen. Indien het noodzakelijk is om met een gemotoriseerd voertuig naar de tuin te komen dan wordt geparkeerd op de Mozartlaan dan wel op het nabijgelegen parkeerterrein aan de Rottebandreef;
- i) Er worden geen bloemen geplukt op de algemene gedeelten van Drrroomland. Fruit mag beperkt worden geplukt en uitsluitend voor eigen gebruik.

## **5. Tussentijdse beëindiging huurovereenkomst**

Het bestuur kan (per direct) besluiten de huur op te zeggen en een huurder toegang te ontzeggen indien de huurder:

- a) De eigen nutstuin onvoldoende beheert (nadat het 'Protocol huuropzegging' van Bijlage 1 is doorlopen);
- b) Onvoldoende bijdraagt aan het beheer van de tuin als geheel, naar beoordeling van het bestuur;
- c) Zich zodanig gedraagt dat dit tot overlast of ongenoegen van andere huurders leidt;
- d) De huur niet (tijdig) betaalt.

## **6. Commissies en activiteiten**

Het bestuur kan commissies instellen gericht op specifieke taken en aandachtsgebieden op de tuin. Huurders kunnen zelf voorstellen doen voor het instellen van commissies of het organiseren van activiteiten inbrengen bij het bestuur. Het bestuur laat in dat geval in overleg met de indieners zo spoedig mogelijk weten of deze doorgang kunnen vinden en zo ja, onder welke voorwaarden. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd dan wel via coöptatie als dat met het bestuur is afgesproken. Het lidmaatschap van commissieleden kan door het bestuur worden beëindigd en commissies kunnen als geheel door het bestuur worden ontbonden.

## **7. Kascontrolecommissie**

Het bestuur kan een kascontrolecommissie aanwijzen om de inkomsten en uitgaven van een begrotingsjaar te controleren en hierover advies uit te brengen.

## **8. Slotbepaling**

Het bestuur kan dit huishoudelijk reglement op enig moment wijzigen. Het nieuwe reglement dan wel uitsluitend de wijzigingen word(t)(en) vervolgens aan de huurders kenbaar gemaakt.

Laatstelijk vastgesteld door het bestuur van de Stichting Tuin Tsjaikofskilaan (STT) **op 04 november 2022.**

Bijlage 1: Protocol huuropzegging