

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT TUIN TSJAIKOFSKILAAN

8 januari 2013

1. Toegankelijkheid en sleutel

Huurders van nutstuinen ontvangen tegen betaling van borg en na ondertekening van een huurcontract een sleutel en hebben hiermee toegang tot de tuin. Sleutels mogen niet worden gedupliceerd, om zeker te stellen dat het bestuur op de hoogte is van alle in omloop zijnde sleutels. Extra sleutels, of duplicaten vanwege verlies, zijn aan te vragen bij het bestuur en tegen betaling van borg verkrijgbaar. Sleutels worden na beëindiging van de huurovereenkomst ingeleverd bij het bestuur waarna de borg wordt terugbetaald.

Toegankelijk zijn de siertuin, de paden tussen de nutstuinen, de ruimte onder de overkappingen en de eigen tuin. Tuinen van anderen mogen niet worden betreden, tenzij in aanwezigheid en/of na toestemming van de huurder van de betreffende tuin. Na binnenkomst en vertrek van de tuin wordt het hek gesloten, tenzij het hek al openstaat. In dat geval is er iemand van het bestuur aanwezig en is de tuin ook voor bezoekers toegankelijk.

De siertuin, de paden en het tuinareaal van Centrum voor Reuma en Revalidatie Rotterdam (RRR) zijn toegankelijk voor medewerkers en voor patiënten en hun begeleiders van RRR. De directie van RRR is verantwoordelijk voor het naleven van de regels door de gebruikers vanuit het RRR. RRR kan delen van het eigen tuinareaal, inclusief hierop staande voorzieningen, openstellen voor de huurders van de nutstuinen. De toiletten zijn toegankelijk voor alle huurders. Het is ieders plicht om de toiletten na gebruik schoon achter te laten.

Het huisje is voor huurders, met uitzondering van het Hoofd Onderhoud en de verzorger van de kippen, alleen toegankelijk met toestemming van het bestuur. Het bestuur heeft toegang tot de gehele tuin alsmede het huisje.

Het gebruik van de tuin mag worden gedeeld met gezinsleden (partner en kinderen). Alleen onder speciale omstandigheden (bijvoorbeeld lange afwezigheid of ziekte) mag de tuin worden gedeeld met familie, vrienden of kennissen. In dat laatste geval moet vooraf toestemming gevraagd worden aan het bestuur. De huurder blijft verantwoordelijk voor de sleutel en voor het naleven van de regels door kennis of vriend.

2. Huurperiode en huurprijs

De huurperiode valt gelijk met het kalenderjaar. Indien huurders in de periode tot en met mei starten met huren is het gehele jaarbedrag verschuldigd. Bij later starten van de huur kan het bestuur besluiten om een korting op de huurprijs toe te staan.

Bij vervolghuur blijft een huurder de beschikking houden over dezelfde nutstuin, tenzij in onderling overleg (huurder/bestuur) anders wordt besloten. De huur wordt automatisch verlengd voor het volgende jaar, tenzij een schriftelijke opzegging wordt gedaan voor 1 november. In dat geval eindigt de huur per 31 december. In geval van opzegging na 1 november is nog 1 jaar vervolghuur verschuldigd. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Onder- en/of wederhuur is niet toegestaan. Na beëindiging van de huur dient de nutstuin 'schoon' te worden opgeleverd op straffe van het betalen

van de kosten van verwijdering van zaken door of namens het bestuur met een minimum van 25 euro.

Een huurder heeft - om welke reden dan ook - nimmer recht op restitutie van de huur van een nutstuin.

De huurprijs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en bekend gemaakt vóór 1 november.

De huurovereenkomst vervalt voor alle huurders indien de dienst Stadsontwikkeling de huurovereenkomst met de Stichting opzegt.

3. Beheer van de eigen nutstuin en bijdrage aan de gehele tuin

a. De huurder mag in de eigen nutstuin bloemen, planten en struiken kweken tot een hoogte van maximaal 2.00 meter, inclusief eventuele stokken om gewassen mee op te binden. Dit om schaduw voor aanpalende percelen te voorkomen. Bomen zijn niet toegestaan.

b. De huurder mag geen huisje of andere bouwsels op de nutstuin plaatsen. Kleine kassen of afsluitbaren kisten zijn toegestaan met een hoogte van maximaal 50 cm en een oppervlakte van maximaal 1 m².

c. Huurders dienen het eigen perceel vrij van onkruid en afval te houden.

d. Huurders leveren een redelijke bijdrage aan het onderhoud en beheer van de gehele tuin. De bijdrage kan bestaan uit een bijdrage aan gezamenlijke onderhoudswerkzaamheden, zoals bladeren opruimen, snoeien en schilderen van de opstallen. Ook kan een bijdrage worden geleverd aan een commissie die op enige wijze bijdraagt aan de instandhouding en bloei van de tuin. Dit naar beoordeling van het bestuur.

e. Het bestuur benoemt een van de nutstuingebruikers tot Hoofd Onderhoud. Die persoon is aanspreekpunt voor de organisatie van onderhoudswerkzaamheden van de tuin in zijn geheel.

f. Het is niet toegestaan op enigerlei wijze op het terrein bestrijdingsmiddelen te gebruiken. Ook het gebruik van kunstmest is niet toegestaan, organische mest wel.

4. Gedrag op het terrein

a. Huurders gedragen zich, zoals een goed tuinder betaamt, vriendelijk tegenover medenutstuingebruikers en vertegenwoordigers van RRR.

b. Huurders mogen andermans nutstuin niet betreden en niet aan de gewassen van andere huurders komen, tenzij in aanwezigheid en/of na toestemming van de huurder van de betreffende tuin.

c. Huurders mogen het gereedschap uit de blokhut gebruiken en de kruiwagens die bij de ingang staan. Deze materialen dienen onbeschadigd te worden teruggeplaatst. Schade

dient te worden gemeld aan het bestuur. Huurders mogen water tappen uit de aanwezige kranen, en de tuin bewateren, maar dienen hier spaarzaam mee om te gaan.

d. Organisch tuinafval wordt op de composthoop gegooid. Niet-organisch afval (inclusief afval van aardappelplanten) wordt in de afvalbakken gegooid. Er mag geen rommel worden achtergelaten.

e. Gebruik van muziekinstallaties, radio's e.d. is niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan op andere wijze harde geluiden te produceren of muziek te maken, tenzij met toestemming van het bestuur.

f. Honden zijn alleen toegestaan in overleg met het bestuur. Na toestemming mogen deze voorin de tuin op hun baasje wachten, zodanig aangelijnd dat andere huurders geen last van ze hebben. Er geldt een opruimplicht voor uitwerpselen. Deze toestemming kan voor agressieve honden per direct worden ingetrokken.

g. Feesten of andere bijeenkomsten op de tuin zijn niet toegestaan, tenzij na toestemming van het bestuur.

h. Klachten over wangedrag van medehuurlers dienen bij voorkeur per e-mail aan de secretaris van het bestuur te worden ingebracht.

i. De bloemen in de pluktuin mogen alleen in aanwezigheid van een van de leden van de commissie pluktuin of van bestuursleden worden geplukt. De commissie stelt de vergoeding vast in overleg met het bestuur, waarbij voor nutstuingebruikers en gebruikers van RRR een gereduceerd tarief geldt ten opzichte van bezoekers (de tuin zal op nader af te spreken tijdstippen voor bezoekers geopend zijn). De opbrengsten komen ten goede van de kas van de Stichting.

5. Tussentijdse beëindiging huurovereenkomst

Het bestuur kan, op basis van consensus en per direct, besluiten om de huur en toegang op te zeggen indien een huurder:

a. de eigen tuin onvoldoende netjes beheert.

b. onvoldoende bijdraagt aan het beheer van de tuin als geheel. Dit naar beoordeling van het bestuur.

c. zich zodanig gedraagt dat dit tot overlast of ongenoegen van andere huurders leidt.

d. de huur niet tijdig betaalt.

6. Commissies en activiteiten

Het bestuur kan commissies instellen die zich richten op specifieke taken en aandachtsgebieden binnen de tuin. Huurders kunnen ook zelf voorstellen voor het instellen van commissies of het organiseren van activiteiten inbrengen bij het bestuur. Het bestuur laat in dat geval in overleg met de indieners zo spoedig mogelijk weten of deze doorgang kunnen vinden en onder welke voorwaarden. De leden van de commissies

worden door het bestuur benoemd. Het lidmaatschap van commissieleden kan door het bestuur worden beëindigd en commissies kunnen als geheel door het bestuur worden ontbonden.

7. Kascontrolecommissie

Het bestuur kan een kascontrolecommissie aanwijzen om de inkomsten en uitgaven van een begrotingsjaar, overeenkomend met een kalenderjaar, te controleren en hierover advies uit te brengen.

8. Slotbepaling

Het bestuur kan het huishoudelijk reglement op enig moment in het jaar wijzigen. Het nieuwe reglement wordt vervolgens aan de huurders toegestuurd.